

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
(протокол от 01 сентября 2023 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
Л.В. Петрова
приказ от 01 сентября 2023 г. № 269



Согласовано на заседании
совета студенческого самоуправления
(протокол от 01 сентября 2023 г. №1)

Согласовано на заседании
Родительского комитета
(протокол от 01 сентября 2023 г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации в ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1. Общие положения

Служба медиации является направлением воспитательной работы ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее - техникум) в виде деятельности, направленная на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства в том числе; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 года номер 193-ФЗ; настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;

2.2 Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение процедур медиаций;

2.2.2. Формирование умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов, обучающихся колледжа;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов техникума о принципах и возможности медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении и также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать в сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции, интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора техникума.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процесса медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение. С согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представители администрации техникума, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей)

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях. Когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники техникума информирует стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками техникума по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть фиксированы в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть представлена, администрации техникума только в письменном виде.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взять их на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта а возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Служба медиации по согласованию с администрацией в техникуме предоставляется помещение для встреч и проведение медиации, а также возможность использовать иные ресурсы техникума, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов техникума.

6.4. Администрация техникума содействует взаимодействию службы медиации социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов техникума в службу медиации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации техникума, могут стать представители администрации, специалисты службы медиации техникума.

Служба медиации (примирения)
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ
Начат: _____
Окончен: _____

Ответственный социальный педагог _____

Регистрационная карточка

Источник информации об участниках конфликтной ситуации

Ф.И.О., должность, передавшего информацию _____

Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? _____

Состоит ли на учете? _____

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? _____

Тип конфликта _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта _____

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта _____

Группа _____

Телефон _____

Описание ситуации _____

Фамилия и имя медиаторов _____

Фамилия и имя остальных участников программы _____

Какая программа проводилась _____

Число взрослых участников программы _____

Число студентов, участвовавших в программе _____

Дата проведения программы _____

Не проведена (причина): _____

Результат программы _____

Был ли сторонами выполнен договор _____

Повторялось ли подобное (в течение месяца) _____

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта) _____

Комментарии _____

Дата сдачи отчета _____

Примирительный договор

Участники восстановительной программы медиации в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы напоминаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

В Службу медиации (примирения) ГБПОУ РО «ТККТ»

(Ф.И.О.)

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу

Дата _____ подпись _____

Директору техникума

согласие.

Я не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе Службы меди-
ации (примирения) в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____